

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027500714779 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.09.2023 за ГРН 2237500120636



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат усиленной электронной подписи
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 13.11.2022 по 08.02.2024

Регистрационный номер № _____

Принят
Общим собранием трудового коллектива
МОУ Горбуновская ООШ
«26» сентября 2023г. протокол № 1

Согласовано
Председатель Комитета образования Администрации
муниципального округа «Нерчинско-Заводский
муниципальный округ»

Е.В. Баранова

Утверждено
Постановление № 565 от «13» 09 2023г
Администрация муниципального округа
«Нерчинско-Заводский муниципальный округ»

Устав

Муниципального общеобразовательного учреждения
Горбуновская основная общеобразовательная школа.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное общеобразовательное учреждение Горбуновская основная общеобразовательная школа (далее по тексту — Учреждение) зарегистрировано Администрацией Нерчинско-Заводского района Читинской области от 28 июня 2002 года №352- НЗ ОГРН 1027500714779 Межрайонная инспекция Министерства РФ по налогам и сборам №8 по Читинской области.

1.2 Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.
Тип — общеобразовательное учреждение

1.3 Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Горбуновская основная общеобразовательная школа. Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Горбуновская ООШ

1.4 Юридический и фактический адрес Учреждения: 674383 Российская Федерация, Забайкальский край, Нерчинско — Заводский муниципальный округ, село Горбуновка, улица Центральная, 47

1.5 Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальный округ «Нерчинско — Заводский муниципальный округ» (далее по тексту — Учредитель)

Функции и полномочия учредителя от имени Администрации муниципального округа «Нерчинско-Заводский муниципальный округ» исполняет комитет образования Администрации муниципального округа «Нерчинско-Заводский муниципальный округ» (далее по тексту — Учредитель)

1.6 Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово — хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевой счет, штампы, бланки и другие необходимые средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого

имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8 В своей деятельности Учреждение руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» («273 — ФЗ от 29.12.2012»), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом муниципального округа «Нерчинско — Заводский муниципальный округ», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Нерчинско — Заводский муниципальный округ» и настоящим Уставом.

1.9 Права юридического лица в части ведения уставной финансово — хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения со дня государственной регистрации.

1.10 Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11 Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональные данные учащихся и работников, и иную охраняемую законом информацию.

1.14. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством

Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности; приобретает и обеспечивает хранение бланков документов об образовании.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно — телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.18. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.19. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, нормативными правовыми актами Муниципального округа «Нерчинско — Заводский муниципальный округ» и настоящим уставом.

2.1. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье

В сфере дошкольного общего образования — выравнивание стартовых возможностей для детей, не посещающих детское дошкольное учреждение.

В сфере начального общего образования — формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

В сфере основного общего образования — становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В сфере дополнительного образования — адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию их свободного времени, выявление и поддержку детей, проявляющих выдающиеся способности.

3. Виды деятельности

Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной образовательной программы начального общего образования;
- реализация основной образовательной программы основного общего образования;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования, срок освоения 4-5 лет;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования, срок освоения 5 лет;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ общеинтеллектуальной, общекультурной, физкультурно-оздоровительной, социальной направленности;
- организация предоставления услуг питания детей из малоимущих семей.

-3.2. Режим работы ежегодно устанавливается календарным учебным графиком по четвертям.

- Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели, в одну смену.

3.3. В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

Для обучающихся:

- в Учреждении, на входе, ежедневно, дежурным учителем производится фильтр учащихся. (Измерение температуры тела бесконтактным термометром) Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются;

- начало учебных занятий в 8 час 30 мин.;

- продолжительность урока в 2 - 9 классах - 40 минут, перемены между уроками - одна - 20 минут (столовая), остальные по 10 минут;

- начало занятий кружков, секций, групповых и индивидуальных занятий – через 40 минут после окончания основных занятий;

- учащиеся питаются в столовой на большой перемене.

3.4. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по индивидуальным учебным планам.

3.5. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием уроков и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.7. Продолжительность учебного года в первом классе — 33 недели, во 2-9 классах — не менее 34 недель.

3.8. Продолжительность каникул в течение учебного года — не менее 30 календарных дней,

летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение третьей

четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.9. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительное образование детей (общеинтеллектуальное, общекультурное, физкультурно — оздоровительное, социальное).

3.10. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.11. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.12. Виды деятельности, не относящиеся к основным:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением

выставок, презентаций, круглых столов, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- выполнение научно- исследовательских работ, организация методической работы, инновационной деятельности, распространение накопленного педагогического опыта путем проведения семинаров, размещение материалов на официальном сайте Учреждения, в научных и педагогических изданиях;

- проведение массовых мероприятий для детей и подростков, организация содержательного досуга учащихся, спортивно- массовая и культурно- массовая работа, организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом, организация питания учащихся и работников Учреждения.

- ведение бухгалтерского и статистического учета, делопроизводства Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

3.13. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Федеральным законодательством и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

Основанием для оказания платных дополнительных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемый в письменной форме.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.14. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно — оздоровительных услуг;
- осуществление летней оздоровительной компании в образовательном учреждении;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- оказание информационных, аналитических, справочно — библиографических услуг;

- прокат спортивного инвентаря;

- предоставление Интернет — услуг.

3.15. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.16. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово — хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.17. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

3.18. Оказание первичной медико — санитарной помощи детям в учреждении осуществляется закрепленным за учреждением медицинским персоналом государственного учреждения здравоохранения «Нерчинско — Заводская районная больница, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно — профилактических мероприятий.

3.19. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие санитарно — гигиеническим нормам (СанПин).

4. Реализация образовательных программ

4.1. В учреждении осуществляется образовательная деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

- первая ступень — начальное общее образование, срок обучения 4 года
- вторая ступень — основное общее образование, срок обучения 5 лет.

4.2. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам.

4.3. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм ее реализации. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

4.4. При реализации общеобразовательных программ Учреждением применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на классно — урочном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.5. Учреждение может организовать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

4.6. Учреждение вправе для лиц, осваивающих образовательную программу в сфере семейного образования или самообразования организовать экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по программам основного общего бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.7. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам (в том числе адаптированным основным образовательным программам) в Учреждении регламентируется основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно. Расписание занятий, годовой календарный график учитывают работу Учреждения в классно-урочном режиме.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и

восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учредителем и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, а также правила внутреннего распорядка учащихся, должностные инструкции педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определение списка учебников, рекомендованных к использованию, учебных пособий, допущенных при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, регламентируются федеральным законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

4.9. При составлении расписания занятий учитываются перерывы для организации питания учащихся. Горячее питание осуществляется через столовую.

4.10. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от

требования СанПин к условиям осуществления образовательной деятельности.

4.11. Учреждение при наличии необходимых условий и средств по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность и осуществление образовательной, научно — методической, административной, финансово — экономической деятельности, разработке и принятия локальных нормативных актов, в соответствии с законодательством РФ.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные (общее собрание участников образовательных отношений, общее собрание работников учреждения, педагогический совет, управляющий совет) и единичный исполнительный (директор) органы управления.

5.3.1. В работе Общего собрания участвуют представители работников Учреждения (избираемые общим собранием работников), представители от родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства — два человека от каждого класса, представители учащихся старших классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства — два человека от каждого старшего класса.

5.3.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- избрание Управляющего совета Учреждения (количественный и персональный состав), определение сроков полномочий председателя, заместителя председателя и секретаря;
- утверждение основных направлений развития Учреждения;
- утверждение годового отчета Учреждения и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение отчета о самообследовании;
- другие важнейшие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от общего количества выбранных участников образовательных отношений и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.4. Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления. Основная функция общего собрания — обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Общее собрание:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения,
- рассматривает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

Директор, заместители директора участвуют в работе общего собрания с правом решающего голоса.

Общее собрание правомочно обсуждать вопросы и принимать решения, если на его заседании присутствует более половины работников коллектива.

Решение общего собрания оформляется протоколом, объявляется приказом директора.

5.5. Педагогический совет — является коллегиальным органом управления Учреждением. Функцией Педсовета является рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, методической работы и профессионального развития (повышения квалификации) педагогических работников.

Педагогический совет:

- выдвигает представителей от педагогических работников в Управляющий совет, аттестационную комиссию, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, формирует научно — методический совет, методические объединения, проблемные, творческие, рабочие группы и комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета;
- утверждает образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеразвивающие программы;
- утверждает порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, в том числе в части положения о внутренней системе оценки качества образования;
- принимает решения о переводе учащихся из класса в класс;
- рассматривает материалы по самообследованию, функционированию внутренней системы оценки качества образования, итоги работы Учреждения за учебный год;
- рассматривает материалы по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, передового педагогического опыта, организации методической работы, в том числе вопросы организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством РФ

В состав педагогического совета входят педагогические работники, директор, заместители директора. Председателем совета является директор (по должности). Из числа членов совета избирается секретарь совета

Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколом, в соответствии с принятыми в Учреждении нормами делопроизводства. Решения Педагогического совета объявляются приказами директора школы.

5.6. В целях реализации функций, компетенции, прав, обязанностей и ответственности Учреждения, учета и согласования интересов участников образовательных правоотношений в Учреждении создан Управляющий совет.

Управляющий совет — коллегиальный орган управления,

- рассматривает изменения в устав Учреждения;
- рассматривает план финансово — хозяйственной деятельности использования внебюджетных средств;
- утверждает по согласованию с комитетом образования администрации муниципального округа «Нерчинско — Заводский муниципальный округ» программу развития учреждения,
- рассматривает информацию по ее реализации;
- утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила приема учащихся в Учреждение, требование к школьной одежде учащихся;

- содействует материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования.

В состав Управляющего совета входит 11 человек. Управляющий совет формируется из числа работников учреждения (1/3 от общего числа членов управляющего совета, из них педагогические работники составляют 2/3), родителей (не более 1/2 от общего числа членов) и учащихся 9 классов (3___человека) на паритетной основе. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности. В состав Управляющего совета может входить представитель учредителя.

Срок полномочий Управляющего совета не может превышать двух лет. Допускается ротация членов Управляющего совета в течении года за счет выбывших членов совета в пределах квоты определенной для каждой категории участников образовательных правоотношений.

Управляющий совет из своего состава выбирает председателя, его заместителя и секретаря. Председателем Управляющего совета не может быть избран работник Учреждения. При необходимости Управляющим советом могут создаваться постоянные и временные комиссии.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть (квартал), график заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Внеочередные заседания Управляющего совета могут быть созданы председателем совета, директором Учреждения или по требованию не менее 1/3 членов Управляющего совета, в случаях, не терпящих отлагательства.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета от установленного состава. Решение оформляется протоколом, который хранится в Учреждении, объявляется приказом директора Учреждения.

Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с должностной инструкцией;
- выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Нерчинско — Заводский муниципальный округ», а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета образования администрации муниципального

округа «Нерчинско — Заводский муниципальный округ» и подотчетен в своей деятельности Комитету образования Администрации муниципального округа «Нерчинско — Заводский муниципальный округ».

Кандидаты на должность директора проходят аттестацию.

Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в орган государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от их организационно — правовой формы, по всем вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научно — методической, инновационной и организационно — хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.8. В Учреждении действуют классные комитеты родителей, задачами которых являются содействие Учреждению в выполнении уставных задач, обеспечение единства педагогических требований к учащимся со стороны Учреждения и родителей, учет мнения родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы их несовершеннолетних детей.

5.9. В Учреждении в установленном законодательством порядке создаются общественные объединения учащихся, органы ученического самоуправления. Их деятельность регламентируется собственными нормативными правовыми документами (уставами, положениями).

5.10. Интересы работников в Учреждении представляют выборные органы профсоюза работников народного образования и науки РФ или другие представительные органы работников. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно — технического, , административно — хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», трудовым кодексом РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.11. В Учреждении формируются комиссии: аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников для подтверждения их соответствия занимаемым ими должностям, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок их создания, организация работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

Компетенция Учредителя муниципального округа «Нерчинско — Заводский муниципальный округ»:

- обеспечение содержание зданий и сооружений Учреждения, а также обустройство прилегающих к ним территорий;
- обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;

- формирование предложений по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;
- утверждение Устава Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;
- на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа «Нерчинско — Заводский муниципальный округ», могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Компетенция Учредителя Комитета образования:

- организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- заключение и расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- проведение аттестации директора;
- осуществление контроля деятельности Учреждения;
- осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдение прав обучающихся и работников Учреждения;
- контроль сохранности и эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- информирование работников Учреждения о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- представление работников Учреждения к награждениям благодарственными письмами, почетными грамотами главы муниципального округа «Нерчинско — Заводский муниципальный округ» Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, Министерства образования и науки РФ в установленном порядке.

6. Имущества и средства. Финансово — хозяйственная деятельность.

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии (бюджетные средства);
- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником (уполномоченным им органом);

- доход, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования и взносы физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа «Нерчинско-Заводский муниципальный округ». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. За Учреждением закрепляются собственником или уполномоченным им органом объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются муниципальной собственностью муниципального округа «Нерчинско — Заводский муниципальный округ» и находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.7. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет комитет по управлению имуществом муниципального округа «Нерчинско — Заводский муниципальный округ»

6.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным

движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и перечни особо ценного движимого имущества устанавливаются администрацией муниципального округа «Нерчинско — Заводский муниципальный округ»

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

6.10. Учреждение обеспечивает содержание закрепленных за ним зданий, сооружений за счет средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение развивает материально — техническую базу в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

6.11. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, добровольного пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

6.12. Учреждению принадлежит право распоряжения доходами от приносящей доход деятельности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается приобретенным на эти доходы имуществом в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального округа «Нерчинско — Заводский муниципальный округ».

7.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово — хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием.

8.2. Директор Учреждения вправе вносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава.

8.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем.

8.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством РФ.

9. Принятие локальных нормативных актов, содержание нормы, регулирующие образовательные отношения.

9.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

10. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Деятельность учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальным округом «Нерчинско-Заводский муниципальный округ».

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ. Реорганизация учреждения не допускается без учета предварительной экспертной

оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения с учетом соблюдения прав детей.

10.3. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- учредителем в соответствии с законодательством РФ;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.4. В случае реорганизации и ликвидации учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.5. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие общеобразовательные учреждения, соответствующего типа, по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.6. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств возвращаются учредителю и направляются им на цели развития образования.